

## PREVENTIEVE AMBULANTE BEGELEIDING (PAB) EN COLLEGIALE CONSULTATIE (CC)

---

Binnen de Ambulante Begeleiding van REaCtys heeft de Preventieve Ambulante Begeleiding de volgende inhoud:

### PAB

---

- De Ambulante Begeleiding verzorgt twee consulten binnen een tijdsbestek van een half jaar.
- Het eerste bezoek aan de leerling wordt verzorgd door een ambulant begeleider en bestaat uit een observatie in de klas en een nagesprek met de leerkracht, de intern begeleider en de ouders over de aanpak op school.
- Ook wordt er tijdens dit gesprek besloten of het tweede consult door de ambulant begeleider of door iemand van de Ondersteunende Diensten- ergotherapeut (ET), fysiotherapeut (FT), vakleerkracht bewegingsonderwijs (VBO), logopedist (Logo) - wordt uitgevoerd.
- Hierna volgt een tweede schoolbezoek. Het tijdstip wordt in overleg met de betrokkenen bepaald.

### WERKWIJZE

---

#### **Ambulante begeleiding:**

De Ambulante Begeleiding maakt *geen verslag* van de observatie en het nagesprek. Aan de school wordt gevraagd dit zelf te verzorgen.

Voor het uitvoeren van een consult worden vier uren berekend.

#### **Ondersteunende Diensten:**

De ondersteunende diensten (ET, VBO, Logo) verzorgen naar aanleiding van hun observatie en advies een verslag voor ouders en school.

Binnen het schoolbezoek vindt een kort nagesprek met de leerkracht en de intern begeleider plaats. Later volgt een schriftelijk verslag en advies.

Ouders en school kunnen naar aanleiding van dit verslag telefonisch of per mail reageren.

Voor het uitvoeren van een consult worden vier uren berekend.

Het totaal aantal uren voor een Preventieve Ambulante Begeleiding is acht.

### DOELGROEP PAB

---

Twee categorieën leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs komen in aanmerking voor Preventieve Ambulante Begeleiding:

1. De leerlingen die een *voornemen tot afwijzing* hebben gekregen vanuit de Commissie voor de Indicatiestelling (CvI).
2. Leerlingen waarvan, op basis van dossiergegevens en omschreven problematiek, *de noodzaak voor indicatie (nog) niet kan worden aangetoond* maar waarbij *wel een dringende behoefte is aan ondersteuning/begeleiding/advies*.

## AANMELDINGSPROCEDURE

- 1.** Wanneer de CvI op basis van het dossier *het voornemen tot afwijzing* heeft afgegeven zullen de volgende stappen ondernomen worden:

PROCEDURE	ACTIE DOOR
<ul style="list-style-type: none"> <li>De ambtelijk secretaris heeft telefonisch contact met de ouders van de betreffende leerling.</li> </ul>	<i>ambtelijk secretaris</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Binnen dit gesprek geeft de ambtelijk secretaris aan op welke gronden de CvI tot haar beslissing is gekomen.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mochten er onvolledigheden/onduidelijkheden zijn omtrent de onderwijsgegevens van de leerling en heeft de CvI behoefte aan verduidelijking, dan noemt de ambtelijk secretaris de mogelijkheid van ondersteuning door middel van de PAB.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Als ouders aangeven hier gebruik van te willen maken, volgt direct een telefonische aanmelding.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Naar aanleiding van de telefonische aanmelding krijgen de ouders een schriftelijke bevestiging van de aanmelding en de inhoud van de PAB, met de vraag dit ook met de betreffende school te communiceren.</li> </ul>	<i>coördinator BvI</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>De evaluatie van de CvI wordt aan het dossier toegevoegd, zodat de AB op de hoogte van de argumenten tot het voornemen tot afwijzing is</li> </ul>	<i>coördinator BvI</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Daarna wordt het dossier, met mondelinge toelichting, aan de coördinator P&amp;O van de Ambulante Begeleiding overgedragen. Deze draagt er zorg voor dat een ambulante begeleider de PAB gaat uitvoeren.</li> </ul>	<i>coördinator P/O AB</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>De PAB moet - na overdracht - binnen een termijn van 12 weken uitgevoerd zijn.</li> </ul>	<i>AB'er</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>De ambulante begeleider doet, naar aanleiding van de uitgevoerde PAB, mondeling of schriftelijk verslag aan de ambtelijk secretaris.</li> </ul>	<i>AB'er</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mocht de PAB door iemand van de OD van de AB zijn uitgevoerd, zal het verslag aan het dossier worden toegevoegd (school en ouders krijgen het verslag ook vanuit de AB).</li> </ul>	<i>AB'er</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>De ouders en de school blijven verantwoordelijk voor de (eventuele) aanvulling op het dossier.</li> </ul>	<i>ouders/school</i>

- 2.** Wanneer op basis van het dossier *de noodzaak voor indicatie (nog) niet kan worden aangetoond maar wel een dringende behoefte is aan ondersteuning/ begeleiding/ advies* zullen de volgende stappen ondernomen worden.

PROCEDURE	ACTIE DOOR
<ul style="list-style-type: none"> <li>In een overleg met de ambtelijk secretaris en de coördinator van het BvI wordt het dossier doorgenomen.</li> </ul>	<i>ambtelijk secretaris</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>De ambtelijk secretaris neemt telefonisch contact op met de ouders om de uitkomst van het overleg te melden. De ouders hebben de keuze om de aanvraag stop te zetten of gebruik te maken van de PAB.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Als ouders te kennen geven gebruik te willen maken van de PAB, volgt een werkwijze zoals onder <b>1</b> beschreven staat.</li> </ul>	

## PAB IN RELATIE TOT BEGELEIDINGSARRANGEMENT EN COLLEGIALE CONSULTATIE

---

Naast de Preventieve Ambulante Begeleiding wordt binnen REaCtys de volgende ondersteuning in het veld gegeven:

- *Collegiale Consultatie:* leerlingen die bij REaCtys op de wachtlijst voor Ambulante Begeleiding zijn geplaatst, kunnen op aanvraag van de school en ouders een eenmalige collegiale consultatie krijgen door een ambulante begeleider of iemand van de ondersteunende diensten (OD). De AB of OD observeert naar aanleiding van de hulpvraag en geeft concreet advies/ondersteuning.
- *Begeleidingsarrangement:* wanneer vanuit ouders en school een duidelijke hulpvraag rondom een leerling is en deze leerling niet direct binnen de doelgroep van cluster 3 valt, kan er - tegen betaling - een uitgebreide observatie en verslag met advies verzorgd worden door een ambulante begeleider of iemand van de ondersteunende diensten. Dit schoolbezoek en verslag wordt in een nagesprek aan school en ouders toegelicht.

*Februari 2007*