

Projectmatig werken is een methode om werk te ordenen en te komen tot een concreet eindresultaat. Een projectmatige aanpak zorgt voor meer werkplezier. Iedere school kent taken op het terrein van onderwijsontwikkeling, organisatie of coördinatie. Door deze taken projectmatig aan te pakken, leiden ze tot een beter eindresultaat én tot meer voldoening bij de medewerkers. Een geslaagd project begint met een helder projectplan. Hierin wordt de te behalen prestatie geformuleerd. Daarna komen de stappen aan bod die gezet moeten worden om dit gewenste resultaat te bereiken. Ook staat duidelijk in het plan wie wat wanneer doet. Het projectteam wordt aangestuurd door een projectleider die de voortgang bewaakt.

VOOR WIE

Intern begeleiders, afdelingsleiders, teamleiders, directieleden, medewerkers met een ontwikkeltaak en medewerkers die leiding geven aan projecten binnen de school.

DOOR WIE

De training wordt gegeven door ervaren trainers van CPS Academy uit Amersfoort. CPS Onderwijsontwikkeling en advies is een landelijke adviesorganisatie voor het gehele onderwijs. Zij richten zich op de ontwikkeling van mensen in het onderwijs en het optimaliseren van schoolorganisaties. Met hun adviezen, trainingen, publicaties en conferenties willen ze de resultaten van schoolorganisaties blijvend verbeteren.

NA DE TRAINING:

- Weet je hoe je de taak op een projectmatige manier aanpakt
- Weet je hoe je collega's meekrijgt bij het uitvoeren van resultaatgerichte actieplannen

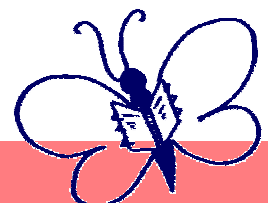
- Ken je de basisprincipes van kwaliteitszorg en resultaatgericht werken
- Kun je de doelen van het project verbinden aan de organisatiedoelen om ze te verankeren in de organisatie.

ORGANISATIE

De training vindt plaats op basis van reële projecten die op het moment van de training actueel zijn binnen je organisatie. Tijdens elk trainingsonderdeel pas je de verworven kennis direct toe op je eigen traject. De training bestaat uit vier dagdelen. Tussen de dagdelen krijgen je telkens een toepassingsopdracht waarmee je met de opgedane kennis in het lopende project een aantal zaken gaat uitvoeren. In de bijeenkomsten vindt hierop terugkoppeling en feedback plaats waardoor naar aanleiding van de concrete ervaringen een optimaal leerresultaat wordt bereikt.

INHOUD VAN DE TRAINING

- Grondbeginselen projectmanagement: wat is een project, wat is de meerwaarde van het project, hoe is het project ingebed in de organisatie?
- Projectorganisatie en fasering van projecten: hoe stel ik mijn projectplan op, hoe benoem ik concrete doelen en (deel)resultaten van mijn project?
- Risicomanagement: hoe schat ik de risico's in en wat voor tegenmaatregelen kan ik voorzien?
- Werken met actieteams: hoe neem ik mensen mee in de verandering?
- Inzicht in je projectmedewerkers, samenwerken, kernkwaliteiten en teamrollen: hoe leer ik mijn medewerkers kennen en weet ik wat hun sterke kanten zijn die ik kan inzetten voor mijn project?



- Communicatieplan bij projecten: welke communicatietechnieken kan ik inzetten? Wat zijn effecten van mijn communicatie?
- Vergadertechnieken: wat is een effectieve overlegstructuur en hoe geef ik leiding aan deze vergaderingen?
- Meetbaar maken van resultaten en kwaliteitszorg: hoe formuleer ik mijn doelen SMART, hoe meet ik resultaat en hoe borg ik de behaalde resultaten?
- Timemanagement, rust en stabiliteit: hoe zorg ik voor een goede balans in mijn eigen werk en in dat van anderen?

WANNEER

De training bestaat uit vier bijeenkomsten op:

- Donderdag 10 februari 2011
- Woensdag 9 maart 2011
- Dinsdag 5 april 2011
- Woensdag 27 april 2011

De training kan starten als minimaal 8 deelnemers zijn aangemeld. Het maximaal aantal deelnemers is 16.

LOCATIE

Een van de REaCtys scholen.

TIJDSTIP

Van 13.00 tot 17.00 uur

KOSTEN

Een bedrag tussen de €1000,- en €1500,- (hangt af van het aantal deelnemers).

INFORMATIE

Maartje Janssen: m.janssen@reactys.nl of 035-5280440.

INSCHRIJVEN

Vóór 15 januari 2011 digitaal via de website www.reactys.nl: Bij de tab **Scholing** klikken op **Personeel REaCtys** en vervolgens op **Inschrijven**.

